**江苏理工学院2025年迎新及开学典礼广告设计制作服务项目招标文件**

**项目编号：XEYSSQ20250702**

**采购人： 江苏理工学院**

 **2025年7月**

## **招标公告**

## **一、项目概况**

项目编号：XEYSSQ20250702

项目名称：江苏理工学院2025年迎新及开学典礼广告设计制作服务项目

预算金额：7.8万

最高限额：7.8万

采购需求：详见招标文件

服务期限：2025年9月1日--9月20日

本项目不接受联合体。

## **二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应人，不得参加同一合同项下的采购活动；与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织，不得参加响应。

4.本项目的特定资格要求：无。

## **三、响应文件递交截止时间及开标时间**

截止时间：2025年7月21日9点00 分（北京时间）

地 点：江苏理工学院28号楼209室

联系人及电话：汪老师 0519-86953118

开标时间：2025年7月21日9点30分（北京时间）

## **四、响应文件**

**1. 营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证副本复印件（三证合一后只需提供营业执照副本）。**

**2. 法定代表人身份证复印件。**

**3. 授权委托书（如果有授权委托情况的，必须提供）。（附件一）**

**4. 授权委托人身份证复印件（如果有授权委托情况的，必须提供）。**

**5. 迎新及开学典礼总体设计方案（需自行来校勘验，制作设计方案）**

**6. 报价表。（附件二）**

**7. 分项报价表。（附件三）**

投标文件**一式贰份**，不论供应商中标与否，响应文件均不退回；以上所有材料**均须加盖公章**；所有材料递交时**必须密封**并在封口处加盖**骑缝章**，否则视为无效响应。（凡递交投标文件则视为完全响应采购人所有需求）

## **五、其他补充事宜**

1.对招标文件需要进行澄清或有异议的供应商，均应在2025年7月15日17：00前按文件中的通讯地址，以书面形式并加盖公章递交采购人，否则视为无有效澄清或无异议。

2.有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购人将通过公告形式发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的报价失误责任由供应商自负。

## **六、由该采购申请部门组成招标评审小组，对投标单位进行综合评审后，确定中标单位。**

**七、对本项目提出询问，请按以下方式联系。**

采购人信息

名   称：江苏理工学院

地   址：常州市钟楼区中吴大道1801号

采购联系人：汪老师

电 话：0519-86953118

**采购报价**

**一、报价须知**

采购总价应包括招标文件所确定的采购范围相应货物或者服务的供货、包装、运输、保险、安装调试管理、劳务、培训、办公设备、设备、工具、耗材、运送工具及耗材、利润、风险、税金及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成该项货物或者服务项目所涉及到的一切相关费用。

**二、采购报价方式**

1．报价货币为人民币，评议时以人民币为准。

2．报价人需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

**项目需求**

1. **采购明细**

江苏理工学院2025年迎新及开学典礼广告设计服务项目，具体采购需求项目如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **规格** | **数量** |
| 1 | 迎新现场龙门架设计、制作、搭建 | 按现场尺寸 | 1个 |
| 2 | 迎新现场喷绘设计、制作、搭建 | 按现场尺寸 | 3个 |
| 3 | 迎新现场充气拱门 | 按现场尺寸 | 2个 |
| 4 | 迎新现场大屏、两侧喷绘设计及舞台搭建 | 按现场尺寸 | 1套 |
| 5 | 开学典礼凳子租赁、摆放 | 方凳 | 6000张 |
| 6 | 开学典礼背景喷绘设计制作及两侧大屏 | 按现场尺寸 | 1套 |
| 7 | 开学典礼室外音响设备 | 标准 | 1套 |
| 8 | 开学典礼现场KT板标语、地堆设计制作 | 标准 | 1套 |
| 9 | 其他临时性的零碎广告设计制作需求 | 待定 | 待定 |

**二、服务要求：**

成交供应商需指定专人与采购方进行工作对接，无条件按照采购方的要求，进行本项目的设计、制作、安装等工作。

**三、供货时间、验收等相关要求**

项目合同签定后，成交供应商按照采购方的要求，预留充足时间，进行设计、制作、运输、安装、撤场等工作，确保活动圆满成功。若因成交供应商工作疏忽，导致活动出现问题，将视情况扣除10%--20%的预算金额。

**四、付款方式：**

服务验收合格后，成交供应商开具相当于采购人付款金额的，符合国家财税规定并满足采购人财务要求的税务发票，否则采购人有权延迟付款并不承担任何责任。采购人在收到税票后于60个工作日内按合同总价支付100%货款。

**五、项目预算价：**

本项目预算金额：人民币7.8万元，报价超过采购预算，将作为无效响应。

**六、评标：**

采用综合评分法进行评审，评分最高的单位中标。

**附件一：**

**授 权 委 托 书**

本授权委托书声明：

现我单位 　　 （供应商名称）授权 　　（姓名）为我单位代理人，以我单位的名义参加江苏理工学院组织实施的编号为 号的采购活动。代理人在整个招标过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，我单位均予以承认。代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至工程履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，本授权委托书的有效期与代理人的代理期限一致。

特此委托。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

代理人（签字或盖章）：

通讯地址：

通讯电话：

邮箱：

身份证号码：

 年 月 日

**附件二**

**报价表**

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人名称** | **投标报价** |
| **大写** | **小写** |
|  |  |  |  |

注：1.此表中，每包的投标报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

 供应商名称(加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**附件三：**

**分项报价表**

项目编号/包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 类别 | 规格型号 | 数量或面积 | 单位 | 响应价格 |
| 单价 | 合价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应文件。

3.本表行数可以按照项目分项情况增加。

4.上述各项的详细规格、技术参数如表格中填写不下的，可以逐项另页描述。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**附件四：**

**评审办法及评分标准**

**一、评审办法**

 1.本项目采用综合评分法，由评审小组对所有有效投标响应文件进行详细的评分，采用百分制计分方法。评审时，评审小组各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效供应商的标书进行评价、打分，各个供应商的评审后最终得分为汇总计算所有评委所评定分值的平均值。

 2.评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标响应文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

 注：每部分的得分保留小数点后两位，合计得分保留小数点后两位。

**二、评分标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** | 得分 |
| **1** | 价格分 | 30分 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×分值。注：所有投保报价均不得超过预算价。 |  |
| **2** | 主观分 | 50分 |  |  |
| 2.1 | 设计方案 | 20分 | **总体设计方案：评委根据供应商针对本项目提供的设计方案（从方案的整体性、创新性、安全性）进行综合评分，包括对项目设计思路把握准确性，设计合理性等：**供应商提供的设计说明能对项目解读充分，理解深刻，分析准确，构思新颖，项目规划设计各项指标完全满足采购设计需求且科学合理。技术指标满足采购需求，符合规划要求，各专业设计说明理解到位的得20分；供应商提供的设计对项目解读比较充分，理解比较深刻，分析比较准确，项目规划设计各项指标较满足采购设计需求且较科学合理。技术指标基本满足采购需求，符合规划要求，各专业设计说明理解比较到位的得15分；供应商提供的设计对项目解读基本准确，理解基本到位，分析基本准确，项目规划设计各项指标基本满足采购设计需求且基本科学合理。技术指标基本满足采购需求，符合规划要求，各专业设计说明理解基本到位的得10分；供应商提供的设计说明对项目解读不充分，理解不到位，未挖掘特色亮点的得5分；未提供本项不得分。 |  |
| 20分 | **设计效果：在满足设计规范前提下，设计方案的创意性、协调性、合理性、完整性等方面，是否符合本项目特点及风格，使用是否便捷，是否充分考虑办公空间的功能性与美观性，是否设计新颖，由评委综合比较打分：**项目功能要求完全满足采购设计需求，对项目的设计思路把握准确、设计合理，效果图美观的得20分；项目功能要求较能满足采购设计需求，对项目的设计思路把握较准确、设计较合理，效果图较美观的得15分；项目功能要求基本满足采购设计需求，对项目的设计思路把握较准确、设计较合理，效果图较美观的得10分；项目功能要求不满足采购设计需求，对项目的设计思路把握不准确、设计简单，效果图不太美观的得5分；未提供本项不得分。 |  |
| 2.2 | 服务 | 10分 | **评委根据供应商针对本项目特点制定的施工组织方案进行综合打分，包括施工方案、施工进度计划及保证措施及现场文明施工措施等方面：**供应商针对本项目各项要求提供的项目施工组织方案规范合理，时间进度安排合理、周详。可操作性强，内容描述详细的，得10分；供应商针对本项目各项要求提供的项目施工组织方案较合理，时间进度安排较合理。可操作性较强，内容描述较详细的，得7分；供应商针对本项目各项要求提供的项目施工组织方案基本合理，时间进度安排合理性一般，可操作性一般，内容描述一般的，得3分；未提供本项不得分。 |  |
| **3** | 客观分 | 20分 |  |  |
| 3.1 | 企业业绩 | 20分 | 供应商近三年（从招标公告发布之日向前推算）参与过政府机关、事业单位、高校大型活动的整体策划及组织实施工作，有一项得5分，最高得20分。（需提供对应的合同或发票并加盖公章，未提供不得分） |  |
| 合计 | 100 |  |