**江苏理工学院人才培养质量监测服务项目公开招标文件**

**项目编号：XEYSSQ20241206**

**采购人： 江苏理工学院**

**2024年12月**

## **采购公告**

## **一、项目概况**

项目编号：XEYSSQ20241206

项目名称：江苏理工学院人才培养质量监测服务

采购方式：公开招标

预算金额：6万/年

最高限额：6万/年

采购需求：详见采购文件

服务期限：3年

本项目不接受联合体。

## **二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应人，不得参加同一合同项下的采购活动；与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织，不得参加响应。

4.本项目的特定资格要求：无。

## **三、响应文件递交时间及开标时间**

截止时间： 2025年1月3日8点30 分（北京时间）

地 点：江苏理工学院28号楼213-1室

联系人及电话：李老师 0519-86953074

开标时间：2025年1月3日9点00 分（北京时间）

## **四、响应文件**

**1. 营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证副本复印件（三证合一后只需提供营业执照副本）**

**2. 法定代表人身份证复印件**

**3. 授权委托书（如果有授权委托情况的，必须提供）（附件一）**

**4. 授权委托人身份证复印件（如果有授权委托情况的，必须提供）**

**5. 报价表。（附件二）**

**6. 分项报价表。（附件三）**

**7. 采购需求偏离表（附件四）**

**8. 参加本项目人员一览表（附件五）**

**9. 采购文件中要求的其他材料**

响应文件一式二份，不论供应商成交与否，响应文件均不退回。**以上所有材料均须加盖公章。**

## **五、其他补充事宜**

1.对采购文件需要进行澄清或有异议的供应商，均应在2024年12月20日17：00前按采购文件中的通讯地址，以书面形式并加盖公章递交采购人，否则视为无有效澄清或无异议。

2.有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购人将通过公告形式发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的报价失误责任由供应商自负。

## **六、由该采购申请部门组成公开招标评审小组，对投标单位进行综合评审后，确定中标单位。**

**采购报价**

**一、报价须知**

采购总价应包括采购文件所确定的采购范围相应货物或者服务的供货、包装、运输、保险、安装调试管理、劳务、培训、办公设备、设备、工具、耗材、运送工具及耗材、利润、风险、税金及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成该项货物或者服务项目所涉及到的一切相关费用。

**二、采购报价方式**

1．报价货币为人民币，评议时以人民币为准。

2．报价人需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

**项目需求**

1. **采购内容**

**1.主要用途：**为协助江苏理工学院建设教育质量保障体系，完善质保中的核心环节——质量监测，进一步提高人才培养质量，因此计划引入第三方本科教学质量评价。

**2.功能和目标**

**功能：**按照内部质量保障体系的建设要求，从学生入口、培养过程、毕业生出口三方面着手，以学生为中心、以教学为关键、以师资为保障，为学校打造人才培养的“真实画像”，协助学校建设教育质量保障体系，完善质保中的核心环节——质量监测，进一步提高人才培养质量。

**目标：**辅助校内教学改革以及人才培养质量提升提供客观数据依据。

**3.采购清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **服务期限（年）** |
| 1 | 应届毕业生培养质量评价 | 3 |

1. **服务要求：**

**1.内容要求：**

通过对毕业生的调研，将培养结果的真实数据运用到采购人管理、教务教学、招生就业中，为采购人各项评估建设工作及质量年报发布工作提供足够的数据支撑。内容应包括但不限于以下内容：

|  |  |
| --- | --- |
| **需求指标** | **指标说明** |
| 外部综合分析 | 主要包括办学投入、学生产出核心指标的外部对比分析，帮助学校了解在同类学校中的位置坐标。 |
| 社会需求适应度 | 主要包括毕业生的毕业去向、就业的职业行业地区特点、就业质量，分析人才需求变化，展现学校培养的毕业生面向学校所服务的区域和行业的就业情况。 |
| 毕业要求达成 | 对毕业生通用能力、专业能力进行分析，了解能力需求程度与培养达成情况，综合分析能力培养改进方向。 |
| 教学培养反馈 | 毕业生对教学与课程、教师指导、实践教学等环节进行反馈，为持续提升教学培养效果提供改进依据。 |

**★多元数据综合评价：**该报告中能够引入多个专项调研评价结果（如在校生专项调查数据、学生评课评教数据等），深挖应届毕业生反馈的教学培养问题，精准定位改进方向。（若没有合作相关专项调研，则视情况引入相关对比参照供学校参考）

**★结合校本数据：**该报告中能够通过调研数据与校本数据的结合分析，综合评价办学投入与学生产出情况。并且能够提供相应层次及对标院校群的参照系，通过院校比较分析，综合定位学校人才培养效果，定位自身优劣势。

**2.技术需求：**

**（1）提供对比参照系：**供应商须提供当届毕业生调研的全国本科调研平均值作为对比参照系（参照系来源于对全国毕业生的抽样调研）。

**★（2）项目进度查询系统：**供应商须提供一套数据查询系统，让采购人在调研过程中以及调研完成后，能够通过该系统实时了解项目进展以及查看样本回收情况。项目进度查询系统可以查看本校所有合作项目的项目进度（需包含项目启动、报告撰写、报告寄送情况等），并且在项目状态变更时可以进行微信或短信提醒。供应商须免费为采购人进行此系统的维护工作。

**（3）调研要求：**为学校提供后台监控系统账号，以便学校随时了解答题进展。

**（4）保障答题真实性：**供应商须在调研完成后能提供此次调研所有原始数据库，采购人可通过数据库内容抽查毕业生真实答题情况。

**（5）数据安全性：**供应商应保障相关信息安全。整体项目能够保证数据安全性，有专用邮件服务器进行数据交换。确保原始数据的保密。

**（6）薪资与能力测评报告：**供应商须在每位毕业生完成答题后，为答题者出具他个人的薪资与能力测评报告。让采购人毕业生能够通过报告看到自己与同届毕业生在相同职业岗位上的薪资、能力水平的对比。

**3.交付成果：**

（1）按照以上要求每年出具应届毕业生培养质量评价报告及二级学院报告；

（2）项目进度查询系统；

（3）调研原始数据库。

**三、供货时间、验收等相关要求**

1.供应商将负责问卷的总体设计，数据收集的技术支持，数据清理，研究分析和撰写报告；

2.项目过程中承诺提供一名项目管理专员协助学校进行项目过程中的管理与维护工作；

3.调研结束后，供应商提供给学校有针对性的诊断分析。通过科学的指标体系，监测社会需求情况和学生学习与成长情况，并且将获得返回的清理后原始数据库，不同层级的管理者及教师可以根据工作需要从各种角度深入挖掘数据信息，为日常工作、学术研究和管理决策等作依据参考；

4.数据报告出来后，学校遇到指标不理解的地方，供应商负责说明。

5.中标供应商及时响应并解决采购人在项目实施及系统使用过程中遇到的其他问题。

6.项目进度计划：在项目调研启动后的两个半月内出具项目报告。若因采购人原因导致延后，供应商不承担责任。

7.报价方式：本项目报价为**固定总价**，供应商报价应包括本招标文件所确定的采购范围相应服务的提供、人员（包括工资和补贴）、办公场所及设施、保险、劳保、管理、各种税费、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，以及为完成该项服务项目所涉及到的一切相关费用，采购人不再支付其他任何费用。

**四、付款方式：**

1.合同签订后10个工作日内支付当年项目全款，供应商开具正式发票。

2.采购人于每一年项目启动前，向供应商支付当年度项目的全款，采购人在收到供应商寄送的正式发票后一次性将支付款项汇入供应商的指定银行账户。

**五、项目预算价：**

本项目预算金额：人民币6万元/年，报价超过采购预算，将作为无效响应。

**六、评标：**

采用综合评分法进行评审，评分最高的单位中标。

**评分标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| **1** | **价格分** | **18** | **满足招标文件要求且最终报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：**  **价格分得分＝（评标基准价/最终报价）×分值。** | **此处最终报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的最终报价。** |
| **2** | **主观分** | **30** |  |  |
| **2.1** | **方案总体评价** | **3** | **根据供应商对项目背景、概况，项目服务目标和范围，项目特点、重点、难点分析，项目风险分析及控制措施进行分析，方案内容完整、科学严谨、切实可行，得3分；方案内容基本完整、可行，其他内容一般，得2分；方案内容缺漏，可行性较差，得1分；未提供不得分。** | **提供项目方案（加盖公章），否则不得分。** |
| **2.2** | **项目实施** | **4** | **结合项目实际情况，制订了包括了进度计划、组织计划、实施计划、验收等方面工作的整体解决方案。实施方案内容完整规范、具体可行，服务响应时间快，各项服务内容好，得4分；实施方案内容基本可行，服务响应时间较快，其他各项服务内容一般，得2分；实施方案内容缺漏，可行性较差，服务响应时间一般，无其他服务内容，得1分。未提供不得分。** | **提供实施方案（加盖公章），否则不得分。** |
| **2.3** | **技术方案** | **4** | **供应商为技术支持方，负责项目的整体设计、问卷调查、数据清理、数据分析及报告撰写。方案内容完整、科学严谨、切实可行，得4分；方案内容基本完整、可行，其他内容一般，得2分；方案内容缺漏，可行性较差，得1分；未提供不得分。** | **提供技术方案（加盖公章），否则不得分。** |
| **2.4** | **报告大纲** | **3** | **供应商应提供项目报告大纲，大纲设置科学合理、亮点突出、需满足采购人需求。大纲设置完全科学可靠、完善，完全可行的，得3分；大纲设置基本科学可靠，基本可行的，得2分；大纲设置欠科学、不完善的，得1分；未提供不得分。** | **提供完整的报告大纲（加盖公章），否则不得分。** |
| **2.5** | **分析方法** | **3** | **供应商提供的报告应能满足多元数据综合评价，报告中能够引入多个专项调研评价结果。提供图文形式方案描述、分析案例等证明资料。方案内容完整、科学严谨、切实可行，得3分；方案内容基本完整、可行，其他内容一般，得2分；方案内容缺漏，可行性较差，得1分；未提供不得分。** | **提供分析方法方案（加盖公章），否则不得分。** |
| **2.6** | **校本数据** | **3** | **供应商提供的应届毕业生报告应能满足结合校本数据：报告中能够通过调研数据与校本数据的结合分析，综合反映学校人才培养效果、评价办学投入与学生产出情况。并且能够提供相应层次及对标院校群的参照系，通过院校比较分析，综合定位学校人才培养效果，定位自身优劣势提供证明资料。方案内容完整、科学严谨、切实可行，得3分； 方案内容基本完整、可行，其他内容一般，得2分；方案内容缺漏，可行性较差，得1分；未提供不得分。** | **提供文字及图表形式方案描述（加盖公章），否则不得分。** |
| **2.7** | **信息安全及相关承诺** | **3** | **对于该项目执行过程中，如何保证学校信息安全、师生隐私保护，有详细计划及信息泄露后的法律承诺。内容详尽、精细、方案可行性强得3分；内容完整，可行性较高得2分；内容简单，可行性一般得1分；未提供不得分。** | **供应商自行承诺并提供证明材料和法律承诺（加盖公章），否则不得分。** |
| **2.8** | **售后质保方案** | **3** | **供应商应有完整的售后服务与质量保障方案,售后服务体系、售后服务内容、响应速度均能满足采购人需求。方案完整合理，可行性高的得3分；方案较为完整合理，可行性较高的得2分；方案不够完整合理，可行性较低的得1分；未提供本项不得分。** | **提供售后服务与质量保障方案（加盖公章），否则不得分。** |
| **2.9** | **出版情况** | **4** | **根据各供应商有在正规的出版社出版《中国大学就业报告》或类似就业公开出版刊物且连续出版的情况进行横向评审：出版连续时间最长的得4分；最短的的得1分；其余得2分；未提供不得分。** | **提供出版物封面及中国标准书号（加盖公章），否则不得分。** |
| **3** | **客观分** | **52** |  |  |
| **3.1** | **实力与荣誉** | **5** | **供应商具备质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、知识产权管理体系认证证书、****信息安全管理体系认证证书等，每有一个得1分，最多得5分。** | **提供证书复印件（加盖公章），否则不得分。** |
| **3.2** | **3** | **供应商具备与本项目相关的毕业生半年后评价诊断与改进分析、灵活问卷系统、智能问卷管理系统功能相关的计算机软件著作权登记书，每有一个得0.5分，最高得3分。** | **提供证书复印件（加盖公章），否则不得分。** |
| **3.4** | **业绩** | **12** | **以供应商提供的自2020年1月1日以来本科院校人才培养质量监测项目业绩合同为依据，每有一项得2分，最高得12分。** | **提供合同复印件（加盖公章），否则不得分。** |
| **3.5** | **项目要求响应性** | **14** | **供应商完全满足招标文件中商务服务要求和技术需求的得14分，有一条不满足扣2分，扣完为止。商务服务要求和技术需求中带“★”号条款为实质性条款，不允许有负偏离，否则作无效响应处理。** | **供应商自行承诺（加盖公章），否则不得分。** |
| **3.6** | **项目进度查询系统** | **3** | **具备项目进展通知系统计算机软件著作权证书的得3分，不能满足不得分。** | **提供证书复印件（加盖公章），否则不得分。** |
| **3.7** | **媒体报道** | **5** | **供应商有与本项目类似的公开出版的著作或刊物，研究结果被高等教育领域有权威影响力的网站引用（包括但不限于央视新闻联播、中华人民共和国教育部、中国教育电视台、中国教育新闻网、中国教育报、人民网等一线权威媒体）。对于质量以及公信力高的研究成果，依照报道数量进行评审。提供报道数量超过50条及以上的，得5分；提供报道数量在30条（含30条）以上，不足50条的得3分；提供报道数量在15条（含15条）以上，不足30条的得2分；提供报道数量不足15条的得1分，未提供不得分。** | **提供相应证明材料复印件并加盖公章，否则不得分。** |
| **3.8** | **人员配置** | **4** | **供应商提供的技术人员具备数据库应用系统设计工程师高级及以上职称证书的得4分，中级职称的得2分，不提供不得分。** | **提供人员证书及在本单位缴纳的近6个月（自招标之日往前推算）的社保证明复印件（加盖公章），否则不得分。** |
| **3.9** | **2** | **项目团队成员曾出版过高等教育管理相关著作的，每有1个得2分，最高得2分，没有不得分。** | **提供出版物封面及部分内页（能够显示作者姓名），作者有效身份证件、作者与本单位签订的劳动合同，详细的人员简历。** |
| **3.10** | **4** | **项目团队成员中有博士学位且具有国内外高等院校教学或管理经历的，每有1个得2分，最高得分4分。** | **提供成员有效身份证件、与本单位签订的劳动合同、详细的人员简历、博士证书、曾就职过高等院校的证明文件（须有其他高等院校的盖章）。** |
| **合计** | | **100** |  | |

**附件一：**

**授 权 委 托 书**

本授权委托书声明：

现我单位 　　 （供应商名称）授权 　　（姓名）为我单位代理人，以我单位的名义参加江苏理工学院组织实施的编号为 号的采购活动。代理人在整个询价过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，我单位均予以承认。代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至工程履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，本授权委托书的有效期与代理人的代理期限一致。

特此委托。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

代理人（签字或盖章）：

通讯地址：

通讯电话：

邮箱：

身份证号码：

年 月 日

**附件二**

**报价表**

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人名称** | **投标报价** | |
| **大写** | **小写** |
|  |  |  |  |

注：1.此表中，每包的投标报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

供应商名称(加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**附件三：**

**分项报价表**

项目编号/包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项  名称 | 类别 | 规格型号 | 数量或面积 | 单位 | 响应价格 | |
| 单价 | 合价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | | | | |  |  |

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应文件。

3.本表行数可以按照项目分项情况增加。

4.上述各项的详细规格、技术参数如表格中填写不下的，可以逐项另页描述。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**附件四：**

**采购需求偏离表**

项目编号/包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号(页码) | 招标文件要求 | 响应内容 | 偏离情况  （据实填写） | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1．对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，则响应无效。

2．“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**附件五：**

**参加本项目人员一览表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 毕业学校和学历 | 专业 | 职称 | 专业培训及证书 | 责任  或分工 | 项目经历或主要工作  业绩 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：参加本项目人员须是供应商正式职工。**

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日