**江苏理工学院2025年毕业季青春歌会项目招标文件**

**项目编号：XEYSSQ20250521**

**采购人： 江苏理工学院**

 **2025年6月**

## **招标公告**

## **一、项目概况**

项目编号：XEYSSQ20250521

项目名称：江苏理工学院2025年毕业季青春歌会项目

预算金额：5万

最高限额：5万

采购需求：详见招标文件

服务期限：6月12日-6月14日

本项目不接受联合体。

## **二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应人，不得参加同一合同项下的采购活动；与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织，不得参加响应。

4.本项目的特定资格要求：无。

## **三、响应文件递交截止时间及开标时间**

截止时间： 2025年6月9日9点00 分（北京时间）

地 点：江苏理工学院28号楼201室

联系人及电话：黄老师 0519-86953115

开标时间： 2025年6月9日9点30 分（北京时间）

## **四、响应文件**

**1. 营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证副本复印件（三证合一后只需提供营业执照副本）。**

**2. 法定代表人身份证复印件。**

**3. 授权委托书（如果有授权委托情况的，必须提供）。（附件一）**

**4. 授权委托人身份证复印件（如果有授权委托情况的，必须提供）。**

**5. 报价表。（附件二）**

**6. 分项报价表。（附件三）**

####  **7.采购文件中要求的其他材料。**

投标文件**一式贰份**，不论供应商中标与否，响应文件均不退回；**以上所有材料均须加盖公章；**所有材料递交时必须密封并在封口处加盖骑缝章，否则视为无效响应。**（凡递交投标文件则视为完全响应采购人所有需求）**

## **五、其他补充事宜**

1.对招标文件需要进行澄清或有异议的供应商，均应在2025年6月5日17：00前按文件中的通讯地址，以书面形式并加盖公章递交采购人，否则视为无有效澄清或无异议。

2.有关本次招标的事项若存在变动或修改，采购人将通过公告形式发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的报价失误责任由供应商自负。

## **六、由该采购申请部门组成招标评审小组，对投标单位进行综合评审后，确定中标单位。**

**七、对本项目提出询问，请按以下方式联系。**

**1.采购人信息**

名   称：江苏理工学院

地   址：常州市钟楼区中吴大道1801号

采购联系人：黄老师

电话：0519-86953115

**2.项目联系方式**

项目联系人：彭老师

电话：0519-86953156

**采购报价**

**一、报价须知**

采购总价应包括招标文件所确定的采购范围相应货物或者服务的供货、包装、运输、保险、安装调试管理、劳务、培训、办公设备、设备、工具、耗材、运送工具及耗材、利润、风险、税金及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成该项货物或者服务项目所涉及到的一切相关费用。

**二、采购报价方式**

1．报价货币为人民币，评议时以人民币为准。

2．报价人需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

**项目需求**

1. **采购内容**
* 本项目为江苏理工学院“我听见了青春的回响”2025年毕业季青春歌会项目，主要包括但不限于活动策划、舞台搭建、艺术指导等，且保证活动的影响力和效果。主要包含以下内容：

**1.舞台搭建及布置**

* 舞台尺寸：18米\*6米（可根据实际情况调整）
* 舞台材质：承重能力需满足演出需求，但不能损坏现有地坪。
* 舞台布置：需根据活动主题进行设计，包括背景板、电子屏、摊位等
* 其他：需提供舞台地毯等安全设施

**2.灯光设备及控制**

* 灯光设备：包括电脑灯、LED帕灯、切割灯、效果灯等，数量及型号需满足演出需求
* 灯光控制：需配备专业灯光控制台及操作人员，能够实现灯光编程和控制
* 其他：需提供灯光架、线缆等配套设备

**3.音响设备及控制**

* 音响设备：包括主音箱、返听音箱、低音音箱、话筒、调音台等，数量及型号需满足汇演需求
* 音响控制：需配备专业音响师及操作人员，能够实现音响调试和控制
* 其他：需提供音响架、线缆等配套设备

**4.电子屏及控制**

* 电子屏**：P3规格LED显示屏，尺寸根据现有空间计算**，需满足高清播放需求
* 其他：需提供视频播放设备及操作人员

**5.方凳租赁**

* 需租赁400套方凳，用于嘉宾席及观众席（可调整）

**6.艺术指导**

* 参与节目审核和排练，提出专业意见和建议
* 协助导演组完成汇演创作和演出工作

**7.使用时间**

* 6月13日晚上正式演出，6月13-14日结束拆除。
1. **服务要求：**

成交供应商需指定专人与采购方进行工作对接，无条件按照采购方的要求，进行本项目的服务工作。

1. **供货时间、验收等相关要求**

项目合同签定后，成交供应商按照采购方的要求，预留充足时间，进行设计、制作、运输、安装、撤场等工作，确保活动圆满成功。若因成交供应商工作疏忽，导致活动出现问题，将视情况扣除10%--20%的预算金额。

1. **付款方式：**

服务验收合格后，成交供应商开具相当于采购人付款金额的，符合国家财税规定并满足采购人财务要求的税务发票，否则采购人有权延迟付款并不承担任何责任。采购人在收到税票后于60个工作日内按合同总价支付100%货款。

**五、项目预算价：**

本项目预算金额：人民币5万元，报价超过采购预算，将作为无效响应。

**六、评标：**

采用综合评分法进行评审，得分最高的单位中标。

**附件一：**

**授 权 委 托 书**

本授权委托书声明：

现我单位 　　 （供应商名称）授权 　　（姓名）为我单位代理人，以我单位的名义参加江苏理工学院组织实施的编号为 号的采购活动。代理人在整个招标过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，我单位均予以承认。代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至工程履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，本授权委托书的有效期与代理人的代理期限一致。

特此委托。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

代理人（签字或盖章）：

通讯地址：

通讯电话：

邮箱：

身份证号码：

 年 月 日

**附件二**

**报价表**

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人名称** | **投标报价** |
| **大写** | **小写** |
|  |  |  |  |

注：1.此表中，每包的投标报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

 供应商名称(加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**附件三：**

**分项报价表**

项目编号/包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 类别 | 规格型号 | 数量或面积 | 单位 | 响应价格 |
| 单价 | 合价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应文件。

3.本表行数可以按照项目分项情况增加。

4.上述各项的详细规格、技术参数如表格中填写不下的，可以逐项另页描述。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**附件四：**

**参加本项目艺术指导人员一览表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 毕业学校和学历 | 人员简历 | 经历与业绩 |
|   |   |   |   |   |    |    |
|   |   |   |   |   |   |    |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：结合项目实际需求填写相关信息，可自行添加或删减内容。**

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**评审办法及评分标准**

**一、评审办法**

 1.本项目采用综合评分法，由评审小组对所有有效投标响应文件进行详细的评分，采用百分制计分方法。评审时，评审小组各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效供应商的标书进行评价、打分，各个供应商的评审后最终得分为汇总计算所有评委所评定分值的平均值。

 2.评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标响应文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

 注：每部分的得分保留小数点后两位，合计得分保留小数点后两位。

**二、评分标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** | 得分 |
| 1 | 价格分 | 35分 | 满足招标文件要求且报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：价格分得分＝（评标基准价/最终报价）×分值注：所有投保报价均不得超过预算价。 |  |
| 2 | 客观分 | 20分 |  |  |
| 2.1 | 公司资质 | 5分 | 营业执照经营范围包含文艺活动策划或演出服务等内容得5分。 |  |
| 2.2 | 公司业绩 | 15分 | 提供自2022年1月以来（以合同签订时间为准）承接高校类似大型文艺演出项目相关业绩，有一项得3分，最高得15分。（提供相关案例及证明材料，包括合同、照片等） |  |
| 3 | 主观分 | 45分 |  |  |
| 3.1 | 执行方案 | 20分 | 提供整个项目执行方案：包含舞台、灯光、音响、电子屏、化妆服装道具、摄像转播、贵宾椅租赁、艺术指导等所有项目内容。方案完整性好、合理性高、创新性及可操作性强得20分；方案完整性较好、合理性较高、创新性及可操作性较强得15分；方案完整性、合理性、创新性及可操作性一般得10分；方案完整性、合理性、创新性及可操作性较差得5分，未提供不得分。 |  |
| 3.2 | 设备配置 | 10分 | 设备数量充足、清单详细，品牌好，性能稳定可靠，能够满足需求得10分；设备数量较充足、品牌较好、性能较好，能较好满足需求得7分；设备数量基本满足要求、品牌和性能一般得4分；设备不能够满足基本要求或未提供不得分。提供拟使用的设备清单（包含品牌、数量等内容）加盖公章（格式自拟）。 |  |
| 3.3 | 售后服务 | 10分 | 提供项目售后服务方案，包括服务内容、服务标准、服务时限等，并能够及时解决项目过程中出现的问题。售后服务方案完善、具体、可行得10分；售后服务方案较完善、较具体、较可行得7分；售后服务方案完善度、具体性、可行性一般得4分；未提供不得分。 |  |
| 3.4 | 艺术指导 | 5分 | 根据艺术指导人员简历、经历及证明材料综合评分。艺术指导经验丰富得5分；艺术指导经验较丰富得3分；艺术指导经验一般得1分，未提供相关证明材料不得分。需提供参加本项目艺术指导人员一览表及证明材料并加盖公章。 |  |
| 合计 | 100分 |  |